

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 88

 поселок Агроном

**Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности и состава комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г.
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»,руководствуясь УставомМичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей (прилагается).

2. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов (прилагается);

3. Начальнику общего отдела администрации Мичуринского сельского поселения Динского района (Исакова)опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Мичуринского сельского поселения Динского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мичуринского

сельского поселения Е.А. Ивченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края

от 15.08.2025 № 88

Программа проведения оценки обеспечения готовности и состава комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);

- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах, несут теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии.

5. Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложении № 1 к настоящей программе.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспеченияготовностикотопительномупериодуипорядкапроведенияоценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1).лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

2).лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

* 1. Порядок проведения проверки
		1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее-Программа).
		2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а так же организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.
		3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссиюнеобходимыедокументы,подтверждающиевыполнениетребований, установленных разделами 3 - 4 настоящей Программы (далее - требования по готовности):
1. теплосетевые организации до1сентября;
2. теплоснабжающиеорганизациидо1сентября;
3. потребителитепловойэнергиидо1сентября.
	* 1. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающимиорганизациямитребованийпоготовностикотопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательныхтребований,установленныхтехническимирегламентамиииными нормативнымиправовымиактамивсферетеплоснабжения.Вслучаеотсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

* + 1. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

1. объект проверки готов к отопительному периоду;
2. объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. объект проверки не готов к отопительному периоду.
	* 1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее -Перечень) с указанием сроков их устранения.
		2. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по каждому объектупроверкивтечение15днейсдатыподписанияактавслучае,еслиобъект проверки готов к отопительному периоду, а так же в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
		3. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1ноября -для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
		4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению)требованийпоготовностивсроки,установленныевпункте2.8. настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
		5. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовностидодаты,установленнойпунктом2.8.настоящейпрограммы,обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторныйактсвыводомоготовностикотопительномупериоду,нобезвыдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Права и обязанности членов комиссии

3. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Мичуринского сельского поселения Динского района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

3.1. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Мичуринского сельского поселения следующими лицами:

3.1.1. теплоснабжающими организациями;

3.1.2. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках.

3.2. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

3.3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной администрацией Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

3.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

3.4.4. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению администрации Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

3.4.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;

- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;

- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открытие и ведение заседания Комиссии;

- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3.4.6. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;

- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3.4.8. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4. Проведение оценки готовности

4.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил.

4.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

4.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в разделе 2 данной программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

4.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.4.1. Для лиц, указанных в п. 2.1.1 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37,6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия, разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа, по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

4.4.2. Для лиц, указанных в п. 2.1.2. настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

4.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

4.5. Оформить результаты оценки обеспечения готовности согласно акту оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному постановлению администрации Мичуринского сельского поселения Динского муниципального района от 28 марта 2025 г. № 32 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Мичуринского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2025 – 2026 годов». Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (далее – Акт).

4.6. Приложить к Акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

4.7. Указать в Акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

4.8. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт),утвержденному постановлением администрации Мичуринского сельского поселения от 28 марта2025 г. № 279 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Мичуринского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2025 – 2026 годов», в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных Порядком проведения оценки, то есть не позднее 25 октября.

Начальник отдела по вопросам

ЖКХ и ЧС Ю.А. Кудрявцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе проведения оценки

обеспечения готовности к

отопительному периоду

 2025-2026 годов теплоснабжающих

организаций и потребителей

тепловой энергии на

территории Мичуринского сельского поселения

Динского района

ГРАФИК

проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду

2025-2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения оценки обеспечения готовности |
| Теплоснабжающие организации |
| 1 | МУП «Мичуринское ЖКХ» ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| Потребители тепловой энергии |
| 1 | МКД ул. Вокзальная 6 | 18-31 августа 2025 г. |
| 2 | МКД ул. Почтовая 6 | 18-31 августа 2025 г. |
| 3 | МКД ул. Почтовая 8 | 18-31 августа 2025 г. |
| 4 | МКД ул. Почтовая 10 | 18-31 августа 2025 г. |
| 5 | МКД ул. Почтовая 22 | 18-31 августа 2025 г. |
| 6 | МКД ул. Почтовая 24 | 18-31 августа 2025 г. |
| 7 | МКД ул. Почтовая 24 а | 18-31 августа 2025 г. |
| 8 | МКД ул. Почтовая 26 | 18-31 августа 2025 г. |
| 9 | МКД ул. Почтовая 28 | 18-31 августа 2025 г. |
| 10 | МКД ул. Почтовая 30 | 18-31 августа 2025 г. |
| 11 | МКД ул. Почтовая 32 | 18-31 августа 2025 г. |
| 12 | МКД ул. Садовая 1 | 18-31 августа 2025 г. |
| 13 | МКД ул. Садовая 2 | 18-31 августа 2025 г. |
| 14 | МОУСОШ №20 ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 15 | МАОУООШ №25 ул. Центральная | 18-31 августа 2025 г. |
| 16 | БДОУ «Детский сад №26» ул. Школьная | 18-31 августа 2025 г. |
| 17 | БДОУ «Детский сад №26» ул. Парковая | 18-31 августа 2025 г. |
| 18 | МАУДО «СШ№3» ул. Школьная | 18-31 августа 2025 г. |
| 19 | АМДОУ «Детский сад №25» ул. Центральная | 18-31 августа 2025 г. |
| 20 | Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Парковая | 18-31 августа 2025 г. |
| 21 | Динская ЦРБ МЗ КК ГБУЗ ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 22 | МАУ«Культурно-досуговый центр Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 23 | Здание администрации Мичуринского сельского поселения ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 24 | ОАО «Агроном» (Администрация) ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 25 | ОАО «Агроном» (Ремонтно-механическая мастерская) ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 26 | ОАО «Агроном» (Здание овощехранилища)ул.Стадионная | 18-31 августа 2025 г. |
| 27 | ОАО «Агроном» (Автогаражи) ул. Гаражная | 18-31 августа 2025 г. |
| 28 | ОАО «Агроном» (Общежитие) ул. Вокзальная |  |
| 29 | ООО «Агроном-1»ул Почтовая  | 18-31 августа 2025 г. |
| 30 | ООО "Агроном-1" ( кафе Зодиак) ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 31 | ПАО "Сбербанк России" ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 32 | ООО "Компрофмонтаж" ул. Вокзальная | 18-31 августа 2025 г. |
| 33 | Девольд О.П. кафе «УЮТ» ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 34 | Кузнецова Т.П. (магазин) ул. Вокзальная | 18-31 августа 2025 г. |
| 35 | Кузнецова Т.П. (Вайлбериз) ул. Вокзальная | 18-31 августа 2025 г. |
| 36 | ИП Карпич Л.В. | 18-31 августа 2025 г. |
| 37 | ИП Мирошниченко Н.В. | 18-31 августа 2025 г. |
| 38 | Полиция ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 39 | Елистратова О.А. | 18-31 августа 2025 г. |
| 40 | ГБУСОКК «Динской КЦСОН» ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 41 | ИП Малый В.В. | 18-31 августа 2025 г. |
| 42 | ИП Байрамов Д.М. | 18-31 августа 2025 г. |
| 43 | ИП Букальчук Г.А. | 18-31 августа 2025 г. |
| 44 | ИП Жигалова Н.В. | 18-31 августа 2025 г. |
| 45 | ИП Куликова М.А. | 18-31 августа 2025 г. |
| 46 | ИП Михайличенко А.В. | 18-31 августа 2025 г. |
| 47 | ИП Девольд О.П.(склад) ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 48 | Каневской филиал АО «Тандер» (Магнит)ул.Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 49 | Голоперов Д.В.(Пятерочка) ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 50 | Овчинников А.Ю. | 18-31 августа 2025 г. |
| 51 | МООО «Мичуринское ЖКХ» ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 52 | Почта России ул. Почтовая | 18-31 августа 2025 г. |
| 53 | ИП Рыбакова Т.Н. | 18-31 августа 2025 г. |
| 54 | ИП Кухарев М.М. | 18-31 августа 2025 г. |

Начальник отдела по вопросам

ЖКХ и ЧС Ю.А. Кудрявцев