

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «ОХД администрации
Мичуринского сельского поселения
Динского района»



И.Н. Киличов
18.04.2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование предмета аукциона

Продажа движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ «ОХД администрации Мичуринского сельского поселения Динского района» - путем продажи в электронной форме с открытого аукциона (автобус ПАЗ 320530, гос. номер Е731АТ23, 2003 года выпуска, ПТС 52 КР 772243 от 30.09.2003г.)

Продавец

МКУ «ОХД администрации Мичуринского сельского поселения Динского района»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Продажа имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ «ОХД администрации Мичуринского сельского поселения Динского района», проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Совета муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района от 28.01.2021 № 88-15/1 «О даче согласия муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственной деятельности администрации Мичуринского сельского поселения Динского района» на продажу движимого муниципального имущества, находящегося у него на праве оперативного управления».

1.2. Содержание аукционной документации

1.2.1. Аукционная документация включает перечисленные ниже основные разделы:

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Инструкция участникам аукциона
Раздел 3	Информационная карта аукциона
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона
Раздел 5	Проект договора купли-продажи

1.3. Извещение о проведении аукциона. Сведения о заказчике аукциона. Сведения об организаторе аукциона. Сведения об электронной площадке

1.3.1. МКУ «ОХД администрации Мичуринского сельского поселения Динского района» является «Организатором» аукциона.

Организатор аукциона извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, размещенном на сайтах в сети Интернет torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru (сайт электронной площадки) приглашает юридических лиц, предпринимателей и физических лиц принять участие в данном открытом аукционе. Адрес «Заказчика» (организатора) аукциона и адрес электронной площадки указан в Информационной карте аукциона.

1.3.2. Электронная площадка ООО «РТС-тендер» (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» с 01.06.2019 продажа муниципального имущества осуществляется только в электронной форме).

Сайт электронной площадки: www.rts-tender.ru.

1.3.3. Настоящая аукционная документация является неотъемлемым приложением к указанному выше извещению о проведении аукциона и содержит требования к заявкам на участие в аукционе, инструкции по их подготовке; требования к участникам аукциона; сведения о сроках и месте проведения отдельных процедур аукциона; проект договора купли-продажи и порядок его заключения.

1.4. Предмет аукциона. Место, условия и сроки заключения договора купли-продажи

1.4.1. Организатор приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, информация о котором содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора купли-продажи.

1.4.2. Участник аукциона должен будет заключить договор купли-продажи муниципального имущества, являющегося предметом аукциона, в месте, на условиях, в сроки (периоды), предусмотренные в Информационной карте аукциона.

1.5. Начальная (минимальная) цена аукциона. «Шаг» аукциона. Требование о внесении задатка

1.5.1. Начальная (минимальная) цена аукциона определена на основании отчёта независимого оценщика и указана в Информационной карте аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона. «Шаг аукциона» в денежном выражении указан в Информационной карте аукциона.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

1.5.2. Требование о внесении задатка, размер задатка, порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в Информационной карте аукциона. При этом в случае, если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Информационное сообщение, размещенное на сайтах в сети Интернет torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru (сайт электронной площадки), содержащее сведения о внесении задатка, является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1.6. Требования к участникам аукциона

1.6.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6.2. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с покупкой муниципального имущества, лично и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.3. Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов следующих документов

Юридические лица предоставляют:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о

его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

К данным документам также прилагается их описание.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

1.7. Расходы на участие в аукционе

1.7.1 Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, с участием в аукционе и заключением договора купли-продажи.

1.8. Общий порядок проведения аукциона

1.8.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Информационное сообщение о проведении открытого аукциона размещается на сайтах в сети Интернет www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru в срок не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

б) Предоставление аукционной документации участникам аукциона осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, указанном в Информационной карте аукциона.

в) Подготовка и рассылка ответов на запросы о разъяснении размещенной информации участников аукциона осуществляется в соответствии с подразделом 1.11.

г) Подготовка участниками аукциона заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном в подразделах 2.3.- 2.8.

д) Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней. Подача заявок на участие в аукционе и их прием – в соответствии с подразделом 2.9.

е) Рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников к участию в аукционе производится в соответствии с подразделом 2.10.

Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок. Возврат денежных средств, внесенных в качестве задатка на участие в аукционе, заявителям, не допущенным к участию в аукционе (в случае если в Информационной карте аукциона было установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе) производится в соответствии с подразделом 2.11.

ж) Процедура проведения аукциона и выбор победителя аукциона, проводится в порядке указанном в подразделах 2.12. - 2.13.

з) Заключение договора купли-продажи производится в порядке, указанном в подразделе 2.14.

1.8.2. После определения победителя аукциона, а также на любом этапе проведения аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, заказчик вправе отказаться от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона в случае установления факта неисполнения участником аукциона требований, предусмотренных для участников аукциона в разделе 1.6.

1.9. Требования, предъявляемые к заказчику (организатору) аукциона

1.9.1. В ходе аукциона ни одному из участников не будут созданы преимущественные условия участия в открытом аукционе.

1.9.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов.

1.9.3. В рамках проведения аукциона организатор не будет осуществлять координацию деятельности участников аукциона, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов участников аукциона.

1.9.4. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в аукционе.

1.10. Обеспечение конфиденциальности

1.10.1. Организатор аукциона, единая комиссия и оператор электронной площадки (за исключением случая направления электронных документов продавцу) обеспечат конфиденциальность всех полученных от претендентов и участников аукциона сведений.

1.11. Разъяснение положений аукционной документации

1.11.1. Заказчик может давать разъяснения положений аукционной документации. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.12. Внесение изменений и дополнений в аукционную документацию

1.12.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.13. Отказ от проведения аукциона

1.13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на электронной площадке в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.14. Порядок получения аукционной документации

1.14.1. Аукционная документация может быть получена участником аукциона:

- в электронном виде (на представленный носитель), по адресу:

Краснодарский край, Динской район, п. Агроном, ул. Почтовая, 14, каб. 23, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

- самостоятельно на сайтах в сети Интернет www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru (сайт электронной площадки).

За содержание аукционной документации, полученной участником аукциона другим способом, организатор торгов ответственности не несёт.

Предоставление аукционной документации претендентам на участие в аукционе в период до размещения на официальном сайте торгов информации о проведении аукциона не допускается.

1.14.2. Участник аукциона должен изучить аукционную документацию, включая все инструкции и формы. Не представление полной информации, требуемой аукционной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в аукционной документации, являются риском заявителя, подавшего такую заявку, и может привести к отклонению его заявки.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

2.1. Общие требования к участникам аукциона

2.1.1. Участник аукциона должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 1.6 аукционной документации.

2.2. Представление документов, подтверждающих соответствие участника аукциона установленным требованиям

2.2.1. Лицом, желающим принять участие в аукционе в срок, указанный в извещении и Информационной карте аукциона подается заявка путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов документов.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица-при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

2.2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.2.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Задаток указанным заявителям возвращается на расчётный счёт в течение пяти календарных дней с даты подписания протокола аукциона.

2.2.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.3. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе

2.3.1. Для оформления заявки на участие в аукционе и документов к ней должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов документов.

2.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.3. Все листы и документы, представленные участниками аукциона, должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом.

2.3.4. Документы на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав заявки документов, быть скреплены печатью участника аукциона и подписаны участником аукциона или уполномоченным им лицом.

2.3.5. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

2.3.6. Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.3.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

2.3.8. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в заявку на участие в аукционе, должны быть выражены в валюте Российской Федерации (российский рубль).

2.4. Требования к сроку действия заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе должна быть действительна в течение срока, указанного в Информационной карте аукциона.

2.5. Требования к обеспечению заявки на участие в аукционе

2.5.1. Если в извещении о проведении аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона) и в Информационной карте аукциона, установлено требование внесения задатка для участия в аукционе, то участники аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве задатка в сумму и на расчетный счет, указанный в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

2.5.2. В случае если извещением о проведении аукциона установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе, факт внесения участником аукциона денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении, подтверждается выпиской с этого счета.

2.5.3. В случае отсутствия поступления в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, заявителю, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

2.5.4. В случае если было установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе, организатор аукциона возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение 5 календарных дней, со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве участником аукциона заявки на участие в аукционе;

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
 - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
- 2.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора купли-продажи.

2.6. Документы, составляющие заявку на участие в аукционе

2.6.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в пункте 2.2.1. аукционной документации.

2.7. Требования к предложениям о цене договора

Цена договора, предлагаемая участником аукциона, не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в Информационной карте аукциона.

2.8. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

2.8.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов документов.

2.8.2. Заявки на участие в аукционе принимаются с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.8.3. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

2.8.4. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

2.9. Представление заявки на участие в аукционе

2.9.1. Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов документов.

2.9.2. Заявитель на участие в аукционе вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.9.3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

2.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.10.1. Место, день и время начала рассмотрения единой комиссией поступивших заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

2.10.2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в подразделе 2.3., и соответствие участников аукциона требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2. настоящего раздела.

2.10.3. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем направления такого уведомления.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

2.10.4. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.10.5. Для проверки соответствия участников аукциона требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2., организатор аукциона вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации лица, заявившего о желании принять участие в аукционе, о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя заявивших о своём желании принять участие в аукционе, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого у указанных лиц по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

2.10.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах предусмотренных подразделами 2.1., 2.2., либо установления факта проведения ликвидации лица, заявившего о желании принять участие в аукционе или о факте проведения в отношении указанного лица процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, единая комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.10.7. Заявкой, отвечающей требованиям документации об аукционе, признается та, которая соответствует всем положениям и условиям документации об аукционе.

2.11. Допуск к участию в аукционе

2.11.1. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, с указанием причин отказа.

2.11.2. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случае:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- д) заявка представлена позже срока, предусмотренного для подачи заявок.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрацией, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальные сайты в сети Интернет), на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети Интернет и на электронной площадке, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2.11.3. Все действия единой комиссии оформляются протоколом о признании претендентов участниками аукциона, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в срок окончания рассмотрения заявок. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона, в котором указано, кто из претендентов признан участником аукциона. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, данный факт отражается в протоколе о признании претендентов участниками аукциона и указывается, что аукцион признан не состоявшимся.

2.11.4. В случае если лицом, подавшим заявку на участие в аукционе, был внесен задаток на участие в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть в течение пяти календарных дней со дня

подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона внесенные денежные средства лицу, не допущенному к участию в аукционе.

2.11.5. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем направления им соответствующего уведомления.

2.12. Порядок проведения аукциона

2.12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

2.12.2. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

2.12.3. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

2.12.4. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

2.12.5. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

2.12.6. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

2.12.7. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

2.13. Определение победителя аукциона

2.13.1. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

2.13.2. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

2.13.3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.13.4. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет района в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.13.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

2.14. Заключение договора купли-продажи

2.14.1. Договор купли-продажи заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего аукциона и аукционной документации с победителем аукциона по цене, предложенной участником с которым заключается договор.

В случае признания аукциона несостоявшимся в силу отсутствия заявок, либо участия в нём одного покупателя, МКУ «ОХД администрации Мичуринского сельского поселения Динского района» должно в установленном порядке в месячный срок принять одно из следующих решений:

- 1) о продаже имущества ранее установленным способом;
- 2) об изменении способа приватизации;
- 3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

Информационное сообщение о проведении новых торгов может быть опубликовано только в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчёте об оценке.

2.14.2. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта неправомерного допуска к участию в аукционе по причине предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящими Правилами. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона (участником аукциона) по указанным причинам, организатором аукциона в течение двух рабочих дней ему направляется уведомление о причинах отказа от заключения договора.

2.14.3. Договор купли-продажи должен быть подписан лицом, с которым заключается договор в сроки, указанные в Информационной карте аукциона.

2.14.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2.14.5. Если было установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе, организатор аукциона, в случае отсутствия иных распоряжений участника аукциона, с которым заключён договор купли-продажи, перечисляет задаток в счет оплаты приватизируемого имущества в бюджет района в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.14.6. Договор купли-продажи считается заключенным с момента его подписания.

2.15. Признание аукциона несостоявшимся

2.15.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе или подана лишь 1 заявка, аукцион признается несостоявшимся.

2.15.2. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

2.15.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.15.4. В случае если договор не заключен с победителем аукциона в результате его уклонения от заключения договора купли-продажи, аукцион признается несостоявшимся, задаток ему не возвращается.

2.15.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на заключение договора купли-продажи муниципального имущества изложена на основании положений Разделов 1 и 2 документации об аукционе.

При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в Разделах 1 и 2 документации об аукционе и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на разделы, пункты подпункты Аукционной документации	Содержание раздела, пункта, подпункта Аукционной документации	Текст пояснений
1.	Подпункт 1.3.1	Сведения об организаторе аукциона	<p>Организатор аукциона: МКУ «ОХД администрации Мичуринского сельского поселения Динского района», адрес организатора аукциона: Краснодарский край, Динской район, пос. Агроном, ул. Почтовая, 14. Контактные телефоны 78-1-87, 78-1-91 e-mail: adm.mich@yandex.ru. Сайты в сети Интернет: сайт электронной площадки: www.rts-tender.ru. Электронная площадка: ООО «РТС-тендер» (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» с 01.06.2019 продажа муниципального имущества осуществляется только в электронной форме). Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка). Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются оператором и размещены на сайте электронной площадки http://help.rts-tender.ru/.</p>
2.	Подпункт 1.4.	Предмет аукциона. Осмотр предмета аукциона	<p>Продажа муниципального имущества: Автобус ПАЗ 320530, гос. номер Е731АТ23, 2003 года выпуска, ПТС 52 КР 772243 от 30.09.2003г.). состояние – в рабочем состоянии. Осмотр осуществляется по письменному заявлению участника в рабочие дни</p>
3.	Подпункт 1.4.2	Место, сроки (периоды), заключения договора	<p>Заключение договора купли-продажи производится по адресу: Краснодарский край, Динской район, п. Агроном, ул. Почтовая, 14 в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с лицом, признанным победителем аукциона.</p>
4.	Пункт 1.5.	Начальная (минимальная) цена аукциона. «Шаг» аукциона. Требование о внесении задатка. Расходы на участие в аукционе	<p>Начальная цена: Начальная цена продажи: 223875 (Двести двадцать три тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек. Шаг аукциона (5%): 11193 (Одиннадцать тысяч сто девяносто три) рубля 75 копеек. Сумма задатка (20%): 44775 (Сорок четыре тысячи семьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек. Налог на добавленную стоимость не включен в цену. Обязанность по уплате НДС возлагается на «Покупателя» в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, с участием в аукционе и заключением договора купли-продажи.</p>
5.	Пункт 1.6.	Требования к Участникам аукционов	<p>Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам: 1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий,</p>

		<p>государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством;</p> <p>юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p> <p>2. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с покупкой муниципального имущества, лично и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.</p> <p>3. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.rts-tender.ru/, с приложением электронных образов документов.</p>
--	--	---

6	Пункт 2.2; 2,3.	Документы, представляемые претендентом для участия в аукционе. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе	<p>Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.rts-tender.ru/, с приложением электронных образов следующих документов</p> <p>Юридические лица предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заверенные копии учредительных документов Заявителя; - Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. <p>Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.</p> <p>К данным документам также прилагается их описание.</p> <p>В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Одно лицо имеет право подать только одну заявку.</p> <p>В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.</p> <p>Заявка должна быть на русском языке.</p>
7	Пункт 2.5.1.	Срок и порядок внесения задатка. Реквизиты для внесения задатка	<p>Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет ООО «РТС-тендер», указанный на официальном сайте: https://www.rts-tender.ru/.</p> <p>Обратите внимание на следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не нужно разбивать платежи по разным торгам разными п/п. Данная операция просто является пополнением счета. 2. Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день). <p>Поступление задатка на расчетный счет ООО «РТС-тендер» по 17.05.2022 года (включительно). С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.</p> <p>Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.</p> <p>В случаях отзыва претендентом заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

		<p>– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.</p> <p>Участникам, за исключением победителя, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи имущества.</p> <p>Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.</p> <p>При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются. В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.</p>
--	--	---

8.	Пункт 2.4.	Требования к сроку действия заявки на участие в аукционе	Заявка действительна до срока рассмотрения заявок на участие в аукционе или до момента ее отзыва заявителем.
9.	Пункт 2.7.	Требования к предложениям о цене договора	Предложение цены не может быть ниже начальной цены аукциона. Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
10.	Пункт 2.8.	Срок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе принимаются с 21.04.2022 по 17.05.2022 г. до 17-00 МСК. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки торгов www.rts-tender.ru . Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
11.	Пункт 2.9.	Представление заявки на участие в аукционе	Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.rts-tender.ru/ , с приложением электронных образов документов.
12.	Пункт 2.10.-2.11.	Место, день и время рассмотрения заявок. Допуск к участию в аукционе	20.05.2022 в 12-00 по московскому времени единой комиссией рассматриваются заявки претендентов, и составляется протокол о признании претендентов участниками аукциона. Рассмотрение заявок проводится на электронной площадке www.rts-tender.ru . В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона. Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.
13.	Пункт 2.12.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в соответствии с п. 4 Информационной карты аукциона. Аукцион проводится в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона и п. 15 Информационной карты аукциона.

14.		Место, день и время проведения аукциона. Итоги аукциона	25.05.2022 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени Аукцион проводится на электронной площадке - www.rts-tender.ru . Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.
15.	Пункт 2.13.	Определение победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за приобретаемое муниципальное имущество на электронной площадке торгов.
16.	Пункт 2.14.	Заключение договора купли-продажи	По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Договор купли-продажи заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора купли-продажи сумма задатка ему не возвращается. Договор считается заключенным с момента его подписания.
17.		Срок и порядок оплаты по сделке купли-продажи	Оплата за проданное имущество производится в течение 5 дней после подписания договора купли-продажи путем перечисления всей суммы стоимости имущества на расчетный счет Продавца. Оплата за приобретаемое имущество вносится через отделения банков на следующие реквизиты: Получатель: Администрация Мичуринского сельского поселения Динского района ИНН/КПП 2330031875/233001001, номер лицевого счета: 04183022740 номер казначейского счета: 03231643036144121800 номер единого казначейского счета: 40102810945370000010 наименование учреждения ЦБ РФ//наименование ТОФК: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК: 010349101 ОКТМО 03614412 КБК 992 1 14 02052 10 0000 410 - доходы от продажи муниципального имущества. Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС, обязан исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога самостоятельно по месту своего нахождения. Налоговыми агентами признаются покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
18.		Передача имущества	Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

4.1. Описание документов, представляемых для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества:

автобус ПАЗ 320530, гос. номер Е731АТ23, 2003 года выпуска, ПТС 52 КР 772243 от 30.09.2003г.

Дата аукциона - 25.05.2022 г.

Настоящим _____

(наименование заявителя на участие в Аукционе)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе им направляются следующие документы:

№№ п/п	Наименование	страницы
1. 1	Заявка на участие в аукционе (по форме 4.2. Раздела 4) с приложениями.	
2.	Анкета участника аукциона (по форме 4.3. Раздела 4) с приложениями.	
3.	Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки.	
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц, предпринимателей, руководителей юридических лиц или их представителей).	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе, в случае необходимости – доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее(ие) заявку, имеет(ют) полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет юридическую силу для заявителя на участие в аукционе.	
6.	Документы, подтверждающие соответствие Заявителя установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе	
7.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе.	
8.	Другие документы по усмотрению Участника аукциона	

Заявитель на участие в аукционе (уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

по продаже муниципального имущества:

автобус ПАЗ 320530, гос. номер Е731АТ23, 2003 года выпуска, ПТС 52 КР 772243 от 30.09.2003г.

1. Изучив настоящую документацию о торгах, а также законы и нормативно-правовые акты _____

(наименование заявителя, ФИО, адрес, паспортные данные)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица), Ф.И.О. для физического лица), сообщаю что согласен(-сна) приобрести муниципальное имущество в соответствии с требованиями, установленными документацией о торгах и по цене, которая будет предложена мною при проведении торгов по продаже муниципального имущества:

автобус ПАЗ 320530, гос. номер Е731АТ23, 2003 года выпуска, ПТС 52 КР 772243 от 30.09.2003г.

2. Я согласен(-сна), что цена лота, которая будет предложена мною при проведении торгов составляет цену приобретаемого имущества и не включает затраты, связанные с выполнением обязательств по договору купли-продажи и его государственной регистрацией, включая налоги, сборы, таможенные и иные платежи. НДС обязуюсь уплатить в соответствии с НК РФ.

3. Я ознакомлен(-на) с материалами, содержащимися в документации о торгах, а также с проектом договора купли-продажи и факторами, влияющими на стоимость приобретаемого муниципального имущества.

Я согласен(-сна) с тем, что в случае, если мною не были учтены какие-либо условия по заключению договора купли-продажи, стоимость имущества будет выплачиваться в любом случае и в полном соответствии с документацией и проектом договора купли-продажи по предложенной мною в ходе аукциона цене договора купли-продажи.

4. Если _____, будет признан победителем торгов в установленном законом порядке, беру на себя обязательства в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями документации о торгах и по цене, которая будет предложена мною при проведении торгов и которая включена в договор купли-продажи.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам торгов на _____ стр. (Перечень данных документов приведен в документации о торгах).

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика (организатора) торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников торгов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если единой конкурсной (аукционной) комиссией будет принято решение о заключении с _____ договора купли-продажи муниципального имущества я беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи в соответствии с требованиями документации о торгах в течение двух дней со дня получения проекта договора купли-продажи.

8. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов мною уполномочен: _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении торгов просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком опубликования персональных данных в связи с

публикациями протоколов и итогов торгов.

Настоящее согласие действительно до подведения итогов конкурса и исполнения сторонами обязательств по договору купли-продажи.

Юридический и фактический адреса/место жительства: _____,

телефон/факс банковские реквизиты _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Перечисленную сумму _____ (руб.) со счета _____ В _____ отд. банка желаю использовать в качестве задатка для участия в торгах

Прим.* Задаток для участия в торгах перечислен на расчетный счет ООО «РТС-тендер», указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

К заявке прилагаются следующие документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью:

Юридические лица предоставляют:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют копии документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10. Я, _____ принимаю на себя весь риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящие от продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Участник торгов

(его полномочный представитель)
МП _____

(Ф.И.О.)

Примечание:

- Заявка на участие в торгах (далее - Заявка) - это основной документ, которым Участники изъявляют свое желание принять участие в торгах на условиях, установленных Заказчиком.
- Участник торгов вправе подать только одну Заявку на участие в отношении каждого предмета торгов(лота).
- В данной форме заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения.
- Все пункты, указанные в форме Заявки, являются обязательными для заполнения Участником торгов. В случае отсутствия у Участника сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме Заявки проставляется прочерк.
- Заявка должна быть составлена с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также требований настоящей документации о торгах.

4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <small>(на основании Учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, Учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)!</small> Ф.И.О. Участника аукциона – физического лица	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <small>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</small> 2.2. Паспортные данные для участника аукциона – физического лица.	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <small>(на основании Учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, Учредительный договор) (для юридических лиц)</small>	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник аукциона зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника аукциона	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника аукциона подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, Положение, Учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Юридический адрес/место жительства участника аукциона	Страна
	Город, район
	Улица, дом
5. Почтовый адрес участника аукциона	Страна
	Город, район
	Улица, дом
	Телефон
	Факс
6. Руководитель предприятия (генеральный директор) (для юридических лиц)	Ф.И.О.
7. Личная подпись (для физических лиц)	
8. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
8.1. Наименование обслуживающего банка	
8.2. Расчетный счет	
8.3. Корреспондентский счет	
8.4. Код БИК	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....
 _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник аукциона (уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) МП (при наличии печати)

Договор купли-продажи

п. Агроном

____ (____) ____ 2022

(две тысячи двадцать второго) года

Мы, нижеподписавшиеся, МКУ «ОХД администрации Мичуринского сельского поселения Динского района», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора Киличова Исмаила Няметувича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с протоколом об итогах аукциона _____ и постановлением _____ заключили настоящий договор о следующем:

1. «Продавец» продал, а «Покупатель» приобрел в собственность движимое имущество – _____ идентификационный номер (VIN)– _____ наименование (тип ТС) – _____ год изготовления (ТС)– _____ двигатель № _____ шасси (рама) № - _____ кузов (прицеп) № – _____ цвет кузова (кабины)– _____ ПТС - _____ г/н _____ далее по тексту «Имущество».

Техническое состояние: без проведения капитального ремонта и восстановительных работ к эксплуатации пригоден.

2. Местонахождение «Имущества»: Краснодарский край, Динской район, пос. Агроном, ул. Вокзальная, 3.

3. «Имущество» принадлежит «Продавцу» на праве собственности, никому не отчуждено, не заложено, в споре не состоит, в доверительное управление, в качестве вклада в Уставный капитал юридических лиц не передано, под арестом или запрещением не значится.

4. «Покупатель» до заключения настоящего договора ознакомился с техническим состоянием «Имущества» и претензий по нему к «Продавцу» не имеет.

5. Рыночная стоимость «Имущества» установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от _____, и составляет _____.

Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

6. «Покупатель» оплатил полную стоимость «Имущества» и претензий со стороны «Продавца» не имеется.

7. Настоящий договор имеет силу передаточного акта.

8. Право собственности у «Покупателя» на приобретенное по настоящему договору «Имущество» возникает с момента его полной оплаты. С момента приобретения права собственности на «Имущество», являющееся предметом настоящего договора, «Покупатель» осуществляет права владения, пользования и распоряжения «Имуществом», принимает на себя бремя расходов, связанных с содержанием «Имущества» и постановкой его на регистрационный учет в МРЭО ГИБДД.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора виновная сторона возмещает другой стороне убытки в размере понесенных затрат по подготовке и оформлению настоящей сделки.

10. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. При выполнении всех условий настоящего договора отношения между сторонами прекращаются.

11. Все дополнения и изменения к настоящему договору оформляются письменно и подписываются обеими сторонами.

12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и один для МРЭО ГИБДД.

13. Все споры, возникающие между «Продавцом» и «Покупателем», подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Продавец

Покупатель