**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе ЖКХ и ЧС администрации**

 **Мичуринского сельского поселения**

 Утверждено

 постановлением муниципального

 образования Мичуринского

 сельского поселения

 от 27.02.15 № 42

# 1. Общие положения

1. Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайным ситуациям администрации Мичуринского сельского поселения, (далее Отдел), является структурным подразделением администрации Мичуринского сельского поселения, призванным обеспечить эффективное управление и функционирование жилищного и коммунального хозяйства, объектов внешнего благоустройства, обеспечения деятельности в целях реализации на территории сельского поселения единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, земельных правоотношений, реализацию полномочий поселения в сфере закупок товаров и услуг для муниципальных нужд.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Федеральными Законами, Указами президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-право­выми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами действующими на территории сельского поселения и настоящим Положением.

3. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации поселения

4. Отдел находится в непосредственном подчинении главе Мичуринского сельского поселения и заместителю главы поселения.

5. Сотрудники Отдела принимаются на должность и освобождаются от должности главой Мичуринского сельского поселения

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представительными органом власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями по вопросам местного самоуправления в пределах своей компетенции.

 **2. Основные задачи Отдела**

 1. Организация работы в сфере ЖКХ, благоустройства территории поселения.

2. Организация работы с ЛПХ,КФХ, организация по профилактике болезни животных .

 3. Предоставления муниципальных услуг и оказания муниципальных функций.

 4.Техническое обеспечение работы и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления

5.Организация работы административной комиссии.

6. Обеспечение и исполнение полномочий по реализации решений вопросов местного значения в сфере компетенции отдела:

Организация в границах поселения электро- и газоснабжения сельского поселения;

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, регулирование дорожного движения;

Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

  Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения:

 Организация первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 Организация учета правообладателей земельных участков на территории Мичуринского сельского поселения.

**3. Функции Отдела**

Отдел по вопросам ЖКХ и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация работы в сфере ЖКХ, благоустройства территории поселения:

-подготовка проектов нормативных актов и распорядительных документов, контроль и организация исполнения нормативных правовых актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечение надежного и эффективного функционирования жилищного хозяйства;

- координация и анализ деятельности эксплуатационных организаций, оперативный контроль за техническим содержанием и эксплуатацией объектов жилищно-коммунального хозяйства по работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

-участие в разработке расценок оказания услуг населению в сфере жилищно коммунального хозяйства.

-осуществление текущего и перспективного планирования развития объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения.

-организует работу по техническому надзору за ремонтными работами и капитальным строительством объектов благоустройства и ЖКХ.

-осуществляет контроль за организацией строительства и содержанием муниципального жилого фонда, созданием условий для жилищного строительства.

-осуществляет контроль за организацией сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и мусора;

- осуществляет контроль по сбору и вывозу биологических отходов, заключает договора на их переработку и утилизацию;

- Осуществляет контроль за охраной окружающей среды. Ведет контроль по предупреждению загрязнения почвы ядохимикатами и минеральными удобрениями;

- осуществляет контроль за ликвидацией на территории поселения несанкционированных свалок и мусора;

- осуществляет контроль за санитарным состоянием населенных пунктов поселения;

- организует работу по покосу сорной и карантинной растительностью на территории поселения;

- осуществляет контроль за техническим состоянием и проведением ремонтных работ на детских игровых и спортивных площадках;

-ведет работу по организации мероприятий по освещению улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов;

- осуществляет работу с предприятиями, организация и проведение конкурсов на участие в инвестировании муниципальных программ и проектов;

- осуществляет координацию и анализ деятельности эксплуатационных организаций, оперативный контроль в ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и многоквартирного жилого фонда к работе в осенне-зимний период, подготовку ежемесячной отчетности и паспорта готовности поселения к работе в зимних условиях;

- осуществляет работу в системе «ГИС ЖКХ», занесение сведений о домах, находящихся в собственности граждан, многоквартирных домах;

3.2. Организация работы с ЛПХ:

- принимает заявления и документы от граждан на получение субсидий на производство продукции животноводства, теплиц;

- осуществляет обследование личных подсобных хозяйств, составляет акты обследования, составляет документы на субсидии и передает их в управление сельского хозяйства Динского района;

- выявляет потребность в кредитах граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянские хозяйства, готовит необходимую документацию для кредитования и получения субсидий;

-ведет учет крестьянских фермерских хозяйств, контролирует целевое использование земельных участков;

 3.3. Предоставления муниципальных услуг и оказания муниципальных функций:

- организовывает обеспечение предоставления муниципальных услуги оказания муниципальных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - внесение информации в информационные системы (ФИАС );

- осуществляет межведомственное взаимодействие

-осуществляет контроль за использованием и охраной земель в поселении;

- выдает ордера на производство земельных работ и осуществляет контроль за своевременным устранением разрытий;

- осуществляет присвоение, изменение , аннулирование адресов, издание и подготовка нормативных актов в данной сфере, предает информацию об адресном хозяйстве в ИФНС России по Динскому району для ведения государственного реестра адресного хозяйства;

-выдает порубочный билет заявителям и проводит контроль за выполнением работ

- предоставляет выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок;

3.4. техническое обеспечение и размещение информации на сайте администрации поселения о деятельности органов местного самоуправления:

 -обеспечивает доступ населения к информации о деятельности органов местного самоуправления;

- организует своевременное размещение на официальном сайте администрации Мичуринского сельского поселения нормативно правовые акты и информацию о деятельности органов местного самоуправления;

-осуществляет контроль пополняемости разделов официального сайта;

3.5.Организация работы административной комиссии:

- координирует деятельность работы административной комиссии;

- осуществляет делопроизводство комиссии;

- составляет протоколы об административном правонарушении в пределах компетенции отдела;

- осуществляет статистический контроль об итогах деятельности административной комиссии.

3.6.Обеспечение и исполнение полномочий по реализации решений вопросов местного значения в сфере компетенции отдела по вопросам ЖКХ и ЧС:

- Осуществляет контроль за работой организаций осуществляющих подачу населению электро-, тепло, газо и водоснабжение;

- согласовывает инвестиционные и производственные программы ресурсоснабжающих организаций;

- осуществляет подготовку программ комплексного развития инженерной инфраструктуры, схем тепло-снабжения и водоотведения, схем газоснабжения электроснабжения;

- разработка и реализация муниципальных программ направленных на развитие коммунальной инфраструктуры, подготовка объектов к работе в осенне-зимний период;

 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и регулирование дорожного движения:

-осуществляет контроль за выполнением работ по ремонту дорог, санитарной очистке территории сельского поселения;

-осуществляет муниципальный контроль за дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

 - осуществляет контроль за предоставление транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах населенных пунктов поселения;

- осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

- осуществляет контроль за безопасностью дорожного движения включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- осуществляет установку и замену знаков дорожного регулирования, организация дорожной разметки;

- организует работу по расчистке дорог местного значения от гололедных явлений в осенне-зимний период.

Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения:

- в пределах своей компетенции осуществляет разработку и реализацию муниципальной программы по противодействию терроризма и экстремизма, защита граждан, проживающих на территории поселения от террористических и экстремистских актов и проявлений;

- информирует население по вопросам противодействия терроризма и экстремизма;

- осуществляет укрепление межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и субъектов профилактики , органов местного самоуправления.

  Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения:

-реализует единую государственную политику в области населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения;

-осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координация деятельности организаций в этих областях;

-организует работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня;

-осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией с другими муниципальными образованиями, государственными службами.

Организует и осуществляет в установленном порядке:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях в пределах административных границ муниципального образования;

привлечение организаций , общественных объединений и трудовых коллективов к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

создает резерв финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

 Участвует в установленном порядке в исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

 Участвует в подготовке предложений по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения:

-осуществляет контроль за соблюдением первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

-создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

-создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях ( пожарные пирсы пос. Зарождение, пос. Кочетинский);

-оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

-организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  - разработка и распространение тематических материалов по предупреждению [несчастных случаев](http://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/) на водных объектах (фильмы, статьи, памятки); |  |  |  |  |  |
| -установка запрещающих и разрешающих знаков в купальный сезон, устанавливает предупреждающийся и запрещающиеся знаки в период ледостава;-корректировка и доведение до населения перечня мест массового отдыха, разрешенных и запрещенных мест для купания. |  |   |  |  |  |

 Организация учета правообладателей земельных участков на территории Мичуринского сельского поселения:

- ведет учет землепользователей, землевладельцев, арендаторов на территории Мичуринского сельского поселения;

- проводиться работа в соответствии с законом « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» с невостребованными земельными долями;

- осуществляет проверку рационального использования земель сельскохозяйственного назначения;

- осуществляет инвентаризацию земельных участков на территории поселения в установленном порядке.

# 4. Права Отдела

3.1. Участвовать в рассмотрении вопросов своей деятельности в муниципальных органах, дислоцированных на территории района.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке, от предприятий, учреждений и организаций справочные, аналитические, статистические данные и иную информацию.

3.3. Проводить анализ деятельности предприятий и иных организаций сферы компетенции отдела, разрабатывать предложения по совершенствованию их деятельности.

3.4. Участвовать в установленном порядке в рассмотрении предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций.

3.5. Участвовать в межведомственных комиссиях, рабочих группах по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, участвовать в их работе.

3.6. Вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений.

3.7. Составлять дефектные акты на объекты внешнего благоустройства, требующие капитального и текущего ремонта.

3.8. Составлять административные протоколы и предписания, за нарушение санитарных норм и правил действующих на территории поселения

3.9. Иметь иные права в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, края, района, сельского поселения необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

# IV. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство Отделом осуществляется на принципе единоначалия. Отдел возглавляет начальник Отдела (далее - начальник), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Мичуринского сельского поселения.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

4.2. Начальник отдела:

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, согласует его деятельность с работой других структурных подразделений администрации сельского поселения;

- осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

- вносит предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

- организует разработку и реализацию планов работы, разрабатывает должностные инструкции работников, подписывает документы в компетенции Отдела;

- принимает участие в совещаниях, мероприятиях, заседаниях комиссий, где рассматриваются вопросы, относящиеся к задачам и функциям Отдела;

- в пределах компетенции отдела в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, края, района разрабатывать проекты постановлений и распоряжения администрации поселения и решения Совета Мичуринского сельского поселения;

- осуществляет проверку и контроль проекто-сметной документации.

- выполняет обязанности конкурсного управляющего.

4.3. Сотрудники отдела:

- в пределах компетенции отдела в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, края, района разрабатывают проекты постановлений и распоряжения администрации поселения и решения Совета Мичуринского сельского поселения;

-принимают участие в совещаниях, мероприятиях, заседаниях комиссий, где рассматриваются вопросы, относящиеся к задачам и функциям Отдела;

- осуществляют свои должностные обязанности в пределах своей компетенции.