**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансовом отделе администрации**

 **Мичуринского сельского поселения**

 Утверждено

 постановлением муниципального

 образования Мичуринского

 сельского поселения

 от 27.05.13 № 138

Раздел I.

 Общие положения

 1. Администрация Мичуринского сельского поселения для осуществления полномочий по формированию и исполнению бюджета Мичуринского сельского поселения, составлению отчетности и контроль за исполнением бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мичуринского сельского поселения, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» создает финансовый отдел администрации Мичуринского сельского поселения (далее по тексту – финансовый отдел).

 2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края Уставом Мичуринского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Мичуринском сельском поселении, утвержденным решением Совета Мичуринского сельского поселения от 30.05.2013 №292-51/2 , а также другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мичуринского сельского поселения.

 3. Финансовый отдел входит в структуру администрации Мичуринского сельского поселения. Штатная численность финансового отдела утверждается главой Мичуринского сельского поселения. Расходы на содержание финансового отдела определяются в общей объеме расходов на содержание администрации Мичуринского сельского поселения на очередной финансовый год.

 4. Финансовый отдел подконтролен в своей деятельности главе администрации Мичуринского сельского поселения.

 5. Финансовый отдел осуществляет возложенные на него функции по взаимодействию с органами местного самоуправления Динского района Мичуринского сельского поселения, юридическими и физическими лицами, осуществляет оперативное руководство МКУ «Централизованная бухгалтерия Мичуринского сельского поселения».

 6. Финансовый отдел возглавляет начальник финансового отдела администрации Мичуринского сельского поселения. Специалисты финансового отдела являются муниципальными служащими.

 Раздел П.

 Основные задачи

 Основными задачами финансового отдела являются:

 1. Составление и исполнение бюджета Мичуринского сельского поселения (далее по тексту – бюджета поселения).

 2. Изыскание средств и дополнительных источников пополнения доходной части бюджета поселения.

 3. Составление отчетов об исполнении бюджета поселения и представление их в Финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Динском районе.

 4. Исполнение расходных обязательств Мичуринского сельского поселения, целевое финансирование полномочий Мичуринского сельского поселения.

 5. Исполнение правовых актов органов местного самоуправления Мичуринского сельского поселения.

 6. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Мичуринского сельского поселения.

 7. Проведение анализа состояния экономики поселения.

 8. Установление формы, порядка и сроков разработки среднесрочного финансового плана;

 9. Установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Мичуринского сельского поселения Динского района и контроля за его исполнением;

10. Обеспечение разработки прогноза социально-экономического развития Мичуринского сельского поселения Динского района;

11. Обеспечение разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики Мичуринского сельского поселения Динского района;

12. Осуществление муниципальных заимствований от имени Мичуринского сельского поселения Динского района в соответствии с решением Совета Мичуринского сельского поселения Динского района о бюджете Мичуринского сельского поселения Динского района;

13. Установление порядка разработки, утверждения и реализации сельских целевых программ;

14. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района;

15. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

16. Установление формы и порядка осуществления финансового контроля администрацией Мичуринского сельского поселения Динского района;

17. Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций бюджетным учреждениям Мичуринского сельского поселения Динского района;

18. Определение порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении бюджетных и казенных учреждений Мичуринского сельского поселения Динского района;

19. Организация разработки, выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Мичуринского сельского поселения Динского района;

20. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 Функции финансового отдела администрации

 Мичуринского сельского поселения Динского района

Финансовый отдел администрации Мичуринского сельского поселения:

1. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района, представляет его с необходимыми документами и материалами главе Мичуринского сельского поселения Динского района;

2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Мичуринского сельского поселения Динского района;

3. Организует исполнение бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района;

4. Составляет отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района и представляет его главе Мичуринского сельского поселения Динского района;

5. Разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района;

6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района;

7. Имеет право получать от отраслевых, функциональных органов администрации Мичуринского сельского поселения Динского района материалы, необходимые для составления проекта бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района;

8. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района в порядке, установленном Минфином Российской Федерации;

9. Обладает правом требовать от получателей средств бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района представления отчетов об использовании средств бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

10. Осуществляет учет бюджетных и казенных учреждений, деятельность которых финансируется за счет средств бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района;

 11.Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

12. Осуществляет учет муниципальных долговых обязательств ведение реестра расходных обязательств;

13.Осуществляет учет бюджетных учреждений, деятельность которых финансируется за счет средств бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района;

14.Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

15.Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

16.Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района;

17. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Мичуринское сельское поселение Динского района;

18.Представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Динской район утвержденный бюджет Мичуринского сельского поселения Динского района, отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

19.Осуществляет взаимодействие с территориальными органами федерального органа, исполнительной власти по налогам и сборам, осуществляет контроль за начислением и уплатой налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;

20. Разрабатывает и представляет на утверждение главе поселения, в Совет муниципального образования проекты нормативно- правовых актов в пределах своей компетенции,

21. Разрабатывает предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установленных законодательством РФ для органов местного самоуправления поселения;

22. Контролирует обязательства муниципальных предприятий , учреждений, созданных администрацией Мичуринского сельского поселения, обеспечивает их исполнение в порядке, установленным ФЗ, организует заслушивание отчетов об их деятельности, в порядке предусмотренном уставом.

23. Осуществляет разработку прогнозов социально- экономического развития и отчетов об их исполнении.

24. Организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета Мичуринского сельского поселения.

25. Обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Мичуринского сельского поселения.

26.Устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации сельских целевых программ, осуществляя контроль за их выполнением.

27. Разрабатывает порядок предоставления бюджетных инвестиций бюджетным учреждениям Мичуринского сельского поселения.

28. Определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Мичуринского сельского поселения.

29.Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 Раздел IV.

 Организация работы финансового отдела

 1. Финансовый отдел возглавляет начальник, который назначается на должность главой администрации Мичуринского сельского поселения из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

 2. Начальник финансового отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью финансового отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач;

- устанавливает функциональные обязанности и степень ответственности работников финансового отдела за результаты работы;

- организует работу по своевременному и правильному рассмотрению и разрешению предложений, заявлений и жалоб юридических и физических лиц и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществляет контроль за рассмотрением предложений и заявлений граждан;

- определяет содержание, периодичность, порядок выдачи информации о работе финансового отдела;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в финансовом отделе;

- осуществляет обучение работников финансового отдела;

- обеспечивает поддержание высокого уровня трудовой и производственной дисциплины в финансовом отделе;

- осуществляет консультирование и инструктирование работников финансового отдела.

 3. Должностные лица финансового отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

 4. Организационная структура финансового отдела состоит из следующих должностных лиц:

 1. Начальник финансового отдела и специалист 1 категории, который подчиняется начальнику финансового отдела.

 5. В период временного отсутствия начальника финансового отдела его должность замещает специалист 1 категории.

 Раздел V.

 Права финансового отдела

 Права финансового отдела реализуются его начальником.

 Начальник финансового отдела имеет право:

- получать от соответствующих служб администрации поселения, получателей бюджетных средств материалы для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, осуществления контроля за исполнением бюджета поселения, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета поселения;

- получать в установленном законодательством порядке от получателей бюджетных средств отчеты об использовании утвержденных им средств бюджета поселения;

- приостанавливать на основании распоряжения главы администрации сельского поселения финансирование из бюджета поселения бюджетополучателям при наличии фактов незаконного расходования ими этих средств, а также в случаях непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

- проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов;

- подготавливать соответствующие документы для рассмотрения главе муниципального образования Мичуринского сельского поселения в установленном порядке в судебные органы с исками к бюджетополучателям, допустившим нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных актов, предложения, заключения и докладные записки по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

- принимать решение о применении поощрения работников и наложения взысканий за допущенные ошибки и недостатки в работе;

- требовать от всех работников качественного и своевременного выполнения их обязанностей.

 Раздел VI.

 Ответственность финансового отдела.

 Начальник финансового отдела несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на финансовый отдел функций;

- за низкий уровень трудовой и производственной дисциплины;

- за целевое финансирование расходных обязательств бюджета поселения, исполнение которых в соответствии с установленным законодательством осуществляются в финансовом году.

 Раздел VII.

 Реорганизация и прекращение деятельности финансового отдела

 Реорганизация и прекращение деятельности финансового отдела производится администрацией сельского поселения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.