



**Совет
муниципального образования
Мичуринское сельское поселение Динского района**

РЕШЕНИЕ

от 02.04.2014

№ 375-61/2

поселок Агроном

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению, водоснабжению, водоотведению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек

С целью обеспечения стабильности функционирования предприятий жилищно - коммунального комплекса, эксплуатирующих системы жизнеобеспечения, находящиеся в муниципальной собственности Мичуринского сельского поселения, переданные в хозяйственное ведение, оперативное управление, либо по договорам аренды, предоставляющих услуги по отоплению, водоснабжению и водоотведению, по тарифам установленным региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", на основании решения Совета Мичуринского сельского поселения Мичуринского района от 16.12.2013 № 315-56/2 «О бюджете Мичуринского сельского поселения Динского района на 2014 год» (с последующими изменениями), Совет Мичуринского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Мичуринского сельского поселения Мичуринского района субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению, водоснабжению, водоотведению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по промышленности, транспорту, энергетике, связи, строительству, архитектуре, ЖКХ (Юдин).

3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Мичуринского
сельского поселения

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.В.И.', is written over the official stamp area.

В.Ю. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета МО
Мичуринское сельское
поселение Динского района
от _____ № _____

Порядок
предоставления из бюджета Мичуринского сельского поселения
Динского района субсидий на возмещение затрат организациям
коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отопле-
нию, водоснабжению, водоотведению по тарифам, установленным
региональной энергетической комиссией – департаментом цен и
тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим
возмещение издержек

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления из бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению, водоснабжению, водоотведению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - Порядок), определяет механизм и условия предоставления субсидий категории хозяйствующих субъектов, имеющих право на их получение, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета Мичуринского сельского поселения Мичуринского района от 26.12.2013 № 240-49/2 «О бюджете Мичуринского сельского поселения Мичуринского района на 2014 год» (с последующими изменениями).

2. Категории хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению, водоснабжению, водоотведению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающих возмещение издержек (далее - субсидии), в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном порядке (далее - Организации) и производящие тепловую энергию, предоставляющие услуги по водоснабжению и водоотведению, с использованием муниципального имущества Мичуринского сельского поселения Динского района на основании договора аренды либо договора доверительного управления имуществом.

2.2. Организации должны иметь единый, утвержденный в соответствии с

действующим в сфере регулирования тарифов законодательством, тариф на тепловую энергию, горячую воду на год, соответствующий году, за который предоставляются субсидии, вне зависимости от использования при производстве тепловой энергии природного газа, дизельного или печного топлива.

3. Цели, условия и порядок определения размера и предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Организации, предоставляющей услуги по отоплению, водоснабжению, водоотведению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающих возмещение издержек, для обеспечения бесперебойного и качественного обеспечения надежности тепло-снабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на основании сводной бюджетной росписи в пределах, утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с распоряжением администрации Мичуринского сельского поселения Динского района и на основании договора о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией Мичуринского сельского поселения Динского района и Организацией (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

3.3. Организация подает в администрацию Мичуринского сельского поселения Динского района (далее - Администрация) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в произвольной форме на имя главы администрации Мичуринского сельского поселения Динского района, подписанное руководителем, заверенное печатью Организации с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств и одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- копии бухгалтерской отчетности за отчетный период: бухгалтерский баланс (форма бухгалтерского отчета N 1) с пояснительной запиской к нему, отчет о прибылях и убытках (форма бухгалтерского отчета N 2) с расшифровкой (минимальный отчетный период - квартал);
- копии приказа региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края об установлении тарифа, на соответствующий год и экспертного заключения Региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края с приложением анализа результатов экономического обоснования тарифов на услуги предоставляемые Организацией;
- справка о фактическом объеме реализации за отчетный период;
- реестр счетов-фактур за приобретенные Организацией электроэнергию, воду, водоотведение сточных вод, покупное тепло в отчетном периоде;
- расчет потребности природного газа, электроэнергии, воды, покупного тепла, водоотведение сточных вод согласно норм, заложенных в тарифе Региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края с учетом фактической реализации услуг и фактических цен за отчетный период;
- договор аренды (доверительного управления) муниципального имущества

Мичуринского сельского поселения Динского района;

- информацию о состоянии дебиторской задолженности Организации, снижении просроченной дебиторской задолженности за предоставленные услуги по юридическим лицам и населению по сравнению с предыдущим кварталом.

3.4. Зарегистрированное заявление с резолюцией главы администрации Мичуринского сельского поселения Динского района направляется в отдел ЖКХ, ГО и ЧС администрации Мичуринского сельского поселения (далее отдел ЖКХ) и финансовым отделом администрации Мичуринского сельского поселения Динского района (далее – финансовый отдел), которые в течение 7 дней проверяют полноту и правильность оформления представленных документов и в случае несоответствия установленным требованиям возвращает их заявителю.

3.5. Расчет размера субсидий осуществляется финансовым отделом в течение 15 дней со дня регистрации заявления.

3.6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = O_{\text{г.}} + O_{\text{печ.т.}} + O_{\text{э.}} + O_{\text{в.}} + O_{\text{пок.т.}} + O_{\text{в.с.в.}}$$

где:

- $V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, подлежащий предоставлению Организации;
- $O_{\text{г.}}$ - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенный природный газ и затрат на природный газ, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии;

$O_{\text{э.}}$ - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенную электроэнергию и затрат на электроэнергию, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии;

$O_{\text{в.}}$ - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенную воду и затрат на воду, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии;

$O_{\text{пок.т.}}$ - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенное покупное тепло и затрат на покупное тепло, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии;

$O_{\text{в.с.в.}}$ - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации, направленных на водоотведение сточных вод и затрат на водоотведение сточных вод, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии;

$$O_{\text{г.}} = X_{\text{ф.з.г.}} - X_{\text{з.г.т.}}, \text{ где}$$

- $X_{\text{ф.з.г.}}$ - фактические затраты Организации за приобретенный природный газ;

- $X_{\text{з.г.т.}}$ - затраты на природный газ, утвержденные в тарифе, с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

$$O_{\text{э.}} = X_{\text{ф.з.э.}} - X_{\text{з.э.т.}}, \text{ где}$$

- $X_{\text{ф.з.э.}}$ - фактические затраты Организации за приобретенную электро-

энергию;

- Хз.э.т. - затраты на электроэнергию, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

$Ов. = Хф.з.в. - Хз.в.т.$, где

- Хф.з.в. - фактические затраты Организации за приобретенную воду;

- Хз.в.т. - затраты на воду, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

$Опок.т. = Хф.з.пок.т. - Хз.пок.т.т.$, где

- Хф.з.пок.т. - фактические затраты Организации за приобретенное покупное тепло;

- Хз.пок.т.т. - затраты на покупное тепло, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

$Ов.с.в. = Хф.з.в.с.в. - Хз.в.с.в.т.$, где

- Хф.з.в.с.в. - фактические затраты Организации на водоотведение сточных вод;

- Хз.в.с.в.т. - затраты на водоотведение сточных вод, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация письменно извещает Организацию о своем решении с указанием причин отказа в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.8. По окончании расчета размера субсидии отдел в течение трех рабочих дней разрабатывает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и предоставляет его главе Мичуринского сельского поселения Динского района для подписания. Глава Мичуринского сельского поселения Динского района в течение не более трех рабочих дней подписывает распоряжение о предоставлении субсидии. Отдел ЖКХ не позднее дня, следующего за днем подписания распоряжения о предоставлении субсидии, уведомляет Организацию письменно об издании распоряжения о предоставлении субсидии и предлагает заключить договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, указанный в договоре, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидий возлагается на руководителя Организации.

4.2. Контроль за достоверностью представляемых Организацией сведений (документов) для получения субсидий осуществляет отдел ЖКХ совместно с финансовым отделом.

4.3. В случае предоставления Организацией недостоверных, подложных сведений (документов) Администрация прекращает перечисление субсидии с указанием причин. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет Мичуринского сельского поселения (далее – местный бюджет)

в течение 10 дней со дня предъявления Администрацией соответствующей претензии.

4.4. В случае, если Организация не произвела возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет, Администрация обращается в суд в установленном законом порядке.

4.5. В случае несоблюдения Организацией условий договора о предоставлении субсидии либо настоящего Порядка перечисление субсидий приостанавливается на основании предложения отдела ЖКХ. В случае неустранения в течение 1 месяца Организацией допущенных нарушений перечисление субсидии прекращается, а полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

4.6. Организация вправе обжаловать действия и решения Администрации в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления из бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек

Договор о предоставлении субсидии

"__" ____ 201__ года

пос. Агроном

Администрация Мичуринского сельского поселения Динского района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Мичуринского сельского поселения Динского района _____

ор _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое

в дальнейшем "Организация", в лице _____

_____ действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является предоставление Организации из бюджета Мичуринского сельского поселения Динского района субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по _____

наименование предоставляемых услуг

по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек.

Субсидии предоставляются в сумме

_____ рублей за

_____ 201__ г

2. Права, обязанности и ответственность сторон

2.1. Организация:

- обязана предоставить в администрацию Мичуринского сельского поселения Динского района (далее - Администрация) для предоставления субсидии документы, указанные в пункте 3.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденного постановлением администрации Мичуринского сельского поселения Динского района от _____ N _____

- обязана не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить в Администрацию копию бухгалтерского баланса (форма 1) и копию отчета о финансовых результатах деятельности предприятия (форма 2);

- обязана обеспечить хранение в установленном порядке первичных документов, подтверждающих фактические расходы на цели, обозначенные настоящим договором;

- несет ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности.

2.2. Администрация:

- в течение 15 дней со дня регистрации заявления Организации о предоставлении субсидии осуществляет расчет размера субсидии на основании проверки представленных в соответствии с настоящим договором документов и расчетов и в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства Организации.

2.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность при наличии вины, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия Организации предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мичуринского сельского поселения Мичуринского района в текущем финансовом году.

3.2. Субсидия перечисляется Организации после предоставления в Администрацию необходимых документов для осуществления расчета субсидии и издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

3.3. В случае предоставления Организацией недостоверных, подложных сведений (документов) Администрация вправе прекратить предоставление субсидии.

Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет Мичуринского сельского поселения в течение 10 дней со дня предъявления Администрацией соответствующей письменной претензии.

4. Порядок изменения, расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Все изменения к договору оформляются письменно, путем заключения дополнительного соглашения к данному договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора другой стороной.

5. Порядок разрешения споров

Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, применяется к отношениям Сторон, возникшим с " _____ " _____ 201__ года, и действует до " _____ " _____ 201__ года.

6.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по нему, и не освобождает Стороны договора от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

"Администрация"

"Организация"