|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №11 | |
|  | Утверждено | |
|  | Распоряжением от 26.02.2020 | № 4-р |

**Правила**

**работы с обезличенными персональными данными в Администрации Мичуринского сельского поселения Динского района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации Мичуринского сельского поселения Динского района (далее - Администрация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
   2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации.
2. **Термины и определения**
   1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
   2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   3. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
   4. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных и снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных.
3. **Способы обезличивания персональных данных**
   1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений (например, исключить место жительства субъекта персональных данных).
   2. Замена части сведений идентификаторами (например, заменить Фамилию, Имя, Отчество порядковым номером по табелю).
   3. Обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).
   4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.
   5. Возможны другие способы обезличивания, исключающие возможность определения принадлежности персональных данных определённому субъекту персональных данных.
4. **Порядок работы с обезличенными персональными данными**
   1. Мероприятия по обезличиванию персональных данных проводят сотрудники, ответственные за обработку персональных данных.
   2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами.
   3. Обработка обезличенных персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности.
   4. При работе с обезличенными персональными данными в автоматизированном и не автоматизированном режимах необходимо соблюдать правила и требования по обеспечению безопасности персональных данных, действующие в Администрации.
   5. Передача обезличенных персональных данных третьим лицам разрешается с письменного разрешения руководителя Администрации, либо без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
5. **Ответственность**

Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**С настоящими Правилами ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия Имя Отчество | Дата и подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |